

簡介「公務員廉政倫理規範」



大綱

- ❖ 立法背景
- ❖ 規範目的
- ❖ 規範架構
- ❖ 規範內容
- ❖ 結語

立法背景

樹立廉能政治新典範：

- ∞ 引導公務員以公共利益為依歸
- ∞ 重建國民對政府的信任與支持

規範目的

❖ 核心價值：

☞ 廉潔自持、公正無私、依法行政

❖ 立法精神：

☞ 引導公務員執行職務過程，服膺本規範核心價值，達提升政府清廉形象之目的。

規範架構

- ❖ 立法目的、定義用詞
- ❖ 揭示依法行政及公共利益為依歸
- ❖ 明定受贈財物、飲宴應酬、請託關說、出席演講等活動之原則、標準及程序
- ❖ 適用疑義洽詢管道、政風人員任務、違規懲處
- ❖ 授權各機關另訂更嚴格標準
- ❖ 行政院以外其他機關之準用

規範內容

公務員意涵-本規範第2點第1款

❖ 適用公務員服務法之人員

- ☞ 公務員服務法第24條：本法於受有俸給之文武職公務員，及其他公營事業機構服務之人員，均適用之。

規範內容

與其職務有利害關係-本規範第2點第2款

- ❖ 指個人、法人、團體或其他單位與本機關（構）或其所屬機關（構）間，具有下列情形之一者：
 - ❧ 業務往來、指揮監督或費用補（獎）助等關係
 - ❧ 正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係
 - ❧ 其他因本機關（構）業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響

規範內容

正常社交禮俗標準-本規範第2點第3款

- ❖ 指一般人社交往來，市價不超過3,000元者；同一年度來自同一來源受贈財物以10,000元為限。
- ❖ 同一來源：出於同一自然人、法人或團體。

規範內容

公務禮儀-本規範第2點第4款

- ❖ 指基於公務需要，在國內（外）訪問、接待外賓、推動業務及溝通協調時，依禮貌、慣例或習俗所為之活動。

規範內容

請託關說-本規範第2點第5款、第11點

❖ 定義:

☞指其內容涉及本機關（構）或所屬機關（構）業務具體事項之決定、執行或不執行，且因該事項之決定、執行或不執行致有違法或不當而影響特定權利義務之虞。

❖ 處理程序:

☞應於3日內簽報其長官並知會政風機構

規範內容

依法行政及公共利益為依歸-本規範第3點

- ❖ 公務員應依法公正執行職務，以公共利益為依歸，不得假借職務上之權力、方法、機會圖本人或第三人不正之利益。

規範內容

受贈財物【1】-本規範第4點

❖ 原則：

☞ 與其職務有利害關係者所為之餽贈，應予拒絕或退還。

規範內容

受贈財物【2】 - 本規範第4點

- ❖ 例外（1）：偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之
 - ∞ 屬公務禮儀。
 - ∞ 長官之獎勵、救助或慰問。
 - ∞ 受贈之財物市價在**500**元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在**1,000**元以下。

規範內容

受贈財物【3】 - 本規範第4點

❖ 例外（2）：

∞ 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡等受贈之財物，不超過正常社交禮俗標準。

規範內容

受贈財物【4】 - 本規範第4、5、12點

❖ 處理程序：

- ❧ 除有本規範第4點但書規定之情形外，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構
- ❧ 無法退還時，應於受贈之日起3日內，交政風機構處理。
- ❧ 政風機構提出適切建議
- ❧ 政風機構登錄建檔

規範內容

受贈財物【5】-本規範第5點

- ❖ 對於與其無職務利害關係之受贈財物
 - ❧ 市價未超過正常社交禮俗標準，無須簽報知會登錄
 - ❧ 市價超過正常社交禮俗標準，應於受贈之日起3日內，簽報其長官，必要時並知會政風機構
 - ❧ 親屬或經常交往朋友之受贈財物：如與公務員無職務上利害關係，非本規範範疇

規範內容

受贈財物【6】-本規範第6點

- ❖ 推定為公務員之受贈財物情形
 - ☞ 以公務員配偶、直系血親、同財共居家屬之名義收受者
 - ☞ 藉由第三人收受後轉交公務員本人或前款之人者
- ❖ 可以舉反證推翻

規範內容

飲宴應酬【1】-本規範第7點

❖ 原則：

- ❧ 不得參加與其職務有利害關係者之飲宴應酬
- ❧ 對與其無職務上利害關係之邀宴，如與其身分、職務顯不相宜者，仍應避免。

規範內容

飲宴應酬【2】-本規範第7點

- ❖ 例外：有下列情形之一者，不在此限：
 - ❧ 因公務禮儀確有必要參加
 - ❧ 因民俗節慶公開舉辦之活動且邀請一般人參加
 - ❧ 屬長官對屬員之獎勵、慰勞
 - ❧ 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動，而未超過正常社交禮俗標準

規範內容

飲宴應酬【3】-本規範第7、10點

❖ 處理程序（1）

- ❧ 因公務禮儀確有必要
- ❧ 因民俗節慶公開舉辦之活動且邀請一般人參加
 - ❖ 應簽報長官核准並知會政風機構後始得參加

規範內容

飲宴應酬【4】 - 本規範第7、10點

❖ 處理程序（2）

- ❧ 長官對屬員之獎勵、慰勞
- ❧ 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動，而未超過正常社交禮俗標準者。
 - ❖ 均無須簽報長官核准及知會政風機構

規範內容

飲宴應酬【5】-本規範第9點

- ❖ 視察、調查、出差或參加會議等活動之態度
 - ❧ 不得在茶點及執行公務確有必要之簡便食宿、交通以外接受相關機關（構）飲宴或其他應酬活動

規範內容

涉足場所及接觸人員 - 本規範第8點

❖ 原則

- ❧ 公務員不得涉足不妥當之場所。
- ❧ 公務員不得與其職務有利害關係之相關人員為不當接觸。

❖ 例外

- ❧ 除因公務需要經報請長官同意，或有其他正當理由。

規範內容

不當接觸示例

- ❖ 教育局人員與補教業者
- ❖ 機關採購承辦人員與廠商業者
- ❖ 法官與訴訟當事人或司法黃牛
- ❖ 公立醫院主治醫師與藥商、醫療器材廠商
- ❖ 關務、稅務人員與報關行
- ❖ 警察與黑道、徵信業者

規範內容

出席演講等活動【1】-本規範第14點

❖ 活動類型

❧ 私部門舉辦

❧ 演講、座談、研習及評審（選）等活動

❖ 支領費用標準

❧ 支領鐘點費額度：每小時不得超過5,000元

❧ 領取稿費額度：每千字不得超過2,000元

規範內容

出席演講等活動【2】-本規範第14點

❖ 處理程序

- ❧ 與其職務有利害關係者籌辦或邀請，應先簽報其長官核准及知會政風機構登錄後始得前往。

規範內容

兼職禁止 - 本規範第13點

❖ 目的

☞ 公務員應以一人一職為原則，以期專職專任

❖ 內容

☞ 公務員除依法令規定外，不得兼任其他公職或業務

規範內容

適用疑義洽詢管道 - 本規範第17、18點

- ❖ 向機關之政風人員洽詢
 - ❧ 各機關（構）之政風機構應指派專人，負責本規範之解釋、個案說明及提供其他廉政倫理諮詢服務。
- ❖ 機關未設政風機構者，由兼辦政風或首長指定之人員處理。

規範內容

違規懲處 - 本規範第19點

- ❖ 公務員違反本規範經查證屬實者，依相關規定懲處
 - ⌘ 如公務人員考績法、公務人員考績法施行細則授權訂定之懲處標準、公務員懲戒法（常任文官）
 - ⌘ 如陸海空軍懲罰法（軍職人員）
- ❖ 涉及刑事責任者，移送司法機關辦理。

結語

- ❖ 明確標準-讓公務員知所因應且避免受外界質疑
- ❖ 登錄報備-確保國民對公務員公正執行職務之信賴
- ❖ 重視公務倫理-建立值得信任與尊敬的政府



簡報完畢請予指教

本簡報提供宣導使用，內容如有增刪文責自負