

行政院農業委員會農糧署 110 年廉政暨安全維護會報 會議紀錄

開會時間：110 年 11 月 3 日(星期三)上午 10 時。

開會地點：本署中興辦公區第三會議室 記錄：陳永昌

主 席：胡署長忠一

出席委員：(如簽到單)

壹、主席致詞：

首先介紹今年兩位
外聘委員。

第一位是彰化縣政
府政風處林副處長振
和，資歷完整，曾任勞
工委員會政風室視察、
雲林縣政府政風處副處



長、嘉義市政府政風處副處長等重要職務，有關廉政、安全
維護方面業務再請林委員指教。第二位是法務部廉政署中部
地區調查組陳組長德芳，歷練完整，曾任彰化地方檢察署襄
閱檢察官、高等檢察署檢察官、高等檢察署臺中檢察分署檢
察官，有關法律方面歡迎向陳組長德芳請教。

有關本署廉政業務，在政風室協助下，推動相當順利，
本次廉政會報係年度檢視機關業務及安全維護可精進之處，
並請委員以外界觀點來指導，以防範於未然，而本會報針對
相關缺失之建議決議事項，後續應落實執行，才能彰顯廉政
會報之成效。

貳、宣讀上次會議紀錄：(如會議資料)

一、政風室說明：

本紀錄已於 109 年 10 月 27 日以農糧政字第 1091085120A

號函請本署各組室及各分署就轄管業務依會議指示及決議事項確實辦理，並於110年9月15日前填復，以下會議紀錄書面請參閱並請確認。

二、【決定】：確認無誤。

參、上次會議主席裁示暨提案決議事項執行情形：

一、政風室朗讀決議事項執行情形：(如會議資料)。

二、與會委員補充說明：

陳組長德芳(法務部廉政署中部地區調查組組長)

廉政署中部地區調查組有檢察官派駐，非常歡迎針對行政作為有疑義(涉及行政罰、刑責)，可以透過政風室來聯繫，中部地區調查組可以提供服務。

三、【決定】：請政風室增加服務管道，餘洽悉。

肆、秘書單位報告~(作業期間110年1月至9月)

廉政會報暨安全維護會報-業務工作報告

一、宣達上級工作指示：(如會議資料)。

二、秘書單位工作報告：(如會議資料)。

三、與會委員補充說明：

(一)第一案：公職人員財產申報增列保險「累積已繳保險費」欄位。

徐委員啟文(政風室)：

保險「累積已繳保險費」建議洽保險業務員提供資料來申報，以為佐證，如為定期申報，建議強制授權為宜，且保險有「祝壽保險金」，屬儲蓄型壽險，應依法申報，另公職人員財產申報除有法務部系統外，另有監察院系統(擔任公營事業董監事申報部分)，併請注意。

(二)第二案：「溫網室設施及冷藏設備補助」專案清查追繳補助款計新臺幣119萬151元整。

徐委員啟文(政風室)：

追繳補助款以中區分署為主，感謝中區分署辛勞。

四、【決定】：

- (一)第一案，因同仁公務繁忙，已請政風室協助達到本署公職人員財產申報授權達 100%，餘感謝政風室提醒。
- (二)第二案，洽悉。
- (三)餘洽悉。

伍、專題報告

一、南區分署執行公糧業者稽查業務專題報告。

(一)南區分署提報：(如會議資料)。

(二)【決定】

- 1、請各分署加強公糧相關防弊措施，並輔導公糧業者依相關規定做好公糧倉庫管理，確保公糧數量品質無虞。
- 2、餘洽悉。

二、糧食儲運組防範學午糧流用或套換因應作為。

(一)糧食儲運組提報：(如會議資料)。

(二)【決定】：稻米產地鑑定科技計畫要支持，餘洽悉。

陸、討論提案：

提案一(政風室提案)：

- 一、案由：為防範公糧調度業務因過程規劃不當或未注意致衍生風險，爰增訂相關預防措施，強化公糧調度內控，以避免違失風險，提請討論。
- 二、說明：(如會議資料)。
- 三、辦法：(如會議資料)。
- 四、與會委員補充說明：

徐委員啟文(政風室)：

因應倉容問題，不得不調運時，建議專案簽辦至分署長同

意。

五、【決議】：加註「簽辦至分署長同意」，餘照案通過。

提案二(政風室提案)：

一、案由：

有關本署 110 年資訊安全稽核，相關預防作為如下：

(一)有關計畫人員離職流程改善，以強化機關安全事宜，提請討論。

(二)請各單位於資訊系統功能增修維護採購評估納入資安改善措施，提請討論。

二、說明：(如會議資料)。

三、辦法：(如會議資料)。

四、與會委員補充說明：

林委員振和(彰化縣政府政風處副處長)

本案辦法中提及之「高權限使用者」應實名化，惟「一般使用者」申請帳號亦應實名化。

政風室

「一般使用者」申請帳號已實名化，而本案辦法中提及之「高權限使用者」係指「系統開發商」。

五、【決議】：「高權限使用者」請註明為「系統開發商」，餘照案通過。

提案三(政風室提案)：

一、案由：有關冷藏庫補助案件，應針對實際冷藏庫設備面積與核定補助面積是否相符辦理稽核，提請討論。

二、說明：(如會議資料)。

三、辦法：(如會議資料)。

四、【決議】：照案通過。

提案四（北區分署提案）：

一、案由：有關詐領農機補助預防作為，提請討論。

二、說明：(如會議資料)。

三、辦法：(如會議資料)。

四、與會委員補充說明：

王委員安石（北區分署）

針對有機農地轉移，沒有經營事實部分，農業資材組在年度計畫已有相關補助規定。

黃委員俊欽（農業資材組）

「有機」規劃要求驗證機構將生產資訊公開上網。

五、【決議】：規劃評估「有機」生產紀錄要能追溯上網，餘照案通過。

提案五（政風室提案）：

一、案由：請本署企劃組資訊科協助，定期更新公職人員財產申報義務人之財產申報軟體，提請討論。

二、說明：(如會議資料)。

三、辦法：(如會議資料)。

四、【決議】：照案通過。

柒、臨時動議：

一、案由：為維護公糧安全，相關防貪指引，提請討論。

二、說明：公糧管理為農糧署重大風險業務，宜加強辦理公糧數量及品質稽查作業。

三、辦法：

請各分署針對下列防貪指引，視分署人力、經費，逐年檢討改善：

(一)加強進口米倉庫即時巡查，並為品質抽查

針對保管進口米且有辦理加工之業者進行重點查察，並透過鑽探之方式確認底層之內容物，以避免發生不法情事。

(二)加強公糧業者倉庫管理員法治素養

由分署政風室將公糧業者倉庫管理員，列為年度企業誠信重點宣導對象。

(三)建議公糧業者建立定期輪調所屬倉庫管理員

由公糧業者針對所屬倉庫管理員，建立定期輪調制度。

四、【決議】：照案通過。

捌、主席裁示：

今天大家能聚在一起，討論廉政、安全防護工作，是一種很好的方式，而開完會才是工作的開始，進行落實、修正及改善，按部就班發現問題，並改善制度，而廉政、安全防護工作是每天都要注意，因此各分署（組室）都要分享相關經驗，來防範弊端，並獎勵表揚防範弊端的同仁，而同仁在生活、行為、態度上如有異樣，也請主管主動瞭解、關懷及協助，有問題則向上陳報，一起來解決問題。

過去一年來，感謝各位同仁努力，而政風業務推動順利，感謝政風室徐主任團隊幫忙協助，例如：芒果收購時本署（南區分署）政風室到現場協助改善，而各分署（組室）如業務繁忙，也請各分署（組室）間互相幫忙，一起協助，共同解決問題，也感謝兩位素養學驗兼優的外聘委員協助指導。

玖、散會（中午 12 時 20 分）。