

附件六(白米，糙米分張填寫)

_____廠商 年 月申購學校用餐食米申購書

申購日期：

學校名稱		本月分配食米數量(公斤)	
數量合計			
本月申購數量	千 百 十 公斤		
本批應繳價款	單價	金額	
負責人印章		公司圖章	
備註： 一、所蓋印章須與原印鑑表相符。 二、繳款金額四捨五入，以元為單位。 三、所提領食米應存放固定之適當場所，指定人員負責管理。 四、申購之食米應全部供作學校午餐之用，不得變更供應對象或轉售，如違反上述規定經查獲者，除依契約核處申購資格外，並繳交懲罰性違約金及沒收全數保證金。			

本欄由農業部農糧署 區分署 填寫

承辦人 科長 分署長(或主任)	本件核符擬填發糧食出倉單糧配字第 號由 加工 期梗型○米供應

附件七

「糧食出倉單」補發申請書

本校(廠商)向貴單位購買 年 月份學校用餐食米，

聯單編號：_____，種類：粳白米：_____公斤，

聯單編號：_____，種類：粳二等糙米：_____公斤，

因超過糧食出倉單列印時間，敬請惠予補發。

此致

農業部農糧署 區分署 辦事處

申購學校(團膳廠商)代碼：

申購學校(團膳廠商)名稱：

申請人(午餐秘書/承辦人)：_____ (簽名/蓋章)

電話：

傳真：

住址：