

附件一：

年度產銷履歷農糧產品驗證費及檢驗費補助申請書

本人已詳細確認以下申請資料正確無誤

幣別：新臺幣

1. 農產品經營者		2. 驗證戶數	
3. 驗證作業名稱		4. 驗證方式	☐ 集團 ☐ 個別
5. 驗證品項		6. 適用收費上限	
7. 實際通過驗證面積(公頃)/蜂箱數			
8. 驗證證書字號			
9. 證書發證日期			
10. 驗證費	通過驗證部分		元
11. 農藥殘留檢驗費	通過	每件 元 (上限 4,500 元)	件 元
12. 重金屬 、水質檢驗費	通過	每件 元 (重金屬檢驗費 上限 6,500 元)	件 元
13. 交通費			元
14. 住宿費(每人天上限 2,000 元)			元
15. 證書費(每份 500 元)			元
16. 可申請補助部分合計			元
17. 補助金額試算(通過驗證部分合計 2/3)			元
匯款銀行帳號 (限與申請人本人相同)	戶名：	行庫代碼：	
	帳號：		
核定金額試算			

此致__ (所轄審查單位) __

申請者簽名：_____ 聯絡電話：

承辦人(核章)：

單位主管(核章)：

備註：

1. 本補助項目包含驗證費、檢驗費、交通費、住宿費、證書費，未包含部分不予補助。
2. 本表依所轄審查單位分別填寫，各製作一式二份，一份自存、一份送審查後核銷撥款。
3. 需線上確認：
☐產銷履歷驗證電子證明(線上確認)
☐存摺封面上傳驗證補助系統(存摺戶名需與清冊記載之經營者名稱一致，倘系統已有資料僅須進行確認，免再上傳)
4. 需檢附文件：
☐驗證費發票正本(因遺失或供其他用途無法出具正本者，需檢附影本或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出正本之原因，並簽名。)
☐收費明細(需蓋驗證機構戳章)
5. 委託驗證機構送件申請者，應另檢附授權書，本申請書得免簽名，由驗證機構核章後送出。

附件二：

產銷履歷農糧產品驗證費用審查單位分工表

類別	審查單位
蔬菜、水果、雜糧及特用作物類	各直轄市、縣(市)政府
稻米及蜂產類	農業部農糧署各區分署

備註：

同一筆申請案件因期作不同有不同品項輪作者，依驗證通過面積較多之品項送其審查單位審查；
驗證面積相同者，送直轄市、縣(市)政府審查。

附件三：

產銷履歷驗證及檢驗證收費明細

幣別：新臺幣

1. 農產品經營者		2. 驗證戶數		
3. 驗證作業名稱		4. 驗證方式		☐ 集團
5. 驗證品項				☐ 個別
6. 原申請驗證面積(公頃)/蜂箱數		7. 適用收費上限 (依據 9. 實際通過驗證面積/蜂箱數)		
8. 未通過驗證面積(公頃)/蜂箱數				
9. 實際通過驗證面積(公頃)/蜂箱數				
10. 驗證證書字號				
11. 證書發證日期				
12. 發票金額(總收費)合計		元		
13. 驗證費	*總額(A)			元
	*實際通過驗證部分(B)			元
	差額(C)=A-B			元
14. 農藥殘留檢驗費	通過	每件 元 (上限 4,500 元)	件	元
	未通過		件	元
15. 重金屬 、水質檢驗費	通過	每件 元 (重金屬檢驗費上限 6,500 元)	件	元
	未通過		件	元
16. 交通費				元
17. 住宿費(每人天上限 2,000 元)				元
18. 證書費(每份 500 元)				元
19. 其他				元
20. 可申請補助部分(粗框線標計處)合計				元
21. 補助金額試算(可申請補助部分 2/3)				元
驗證機構備註				
備註：				
1. 請驗證機構依實際驗證情形詳實填寫，*為驗證機構必填項目。				
2. 請加蓋驗證機構戳章併同發票提供農產品經營者。				
3. 檢驗不合格及急件費用逾越收費上限部分不予補助。				
4. 倘有疑義補助金額以審查單位計算為準。				
發票正本黏貼位置(如不敷使用請黏貼於背頁)：				